



Microsoft Office Specialist (MOS) Certification Program

Microsoft® Office Specialist

The new Microsoft Office Specialist (MOS) 2010 certification program is an exciting opportunity for post-secondary schools to promote academic preparedness and workforce readiness, optimize course effectiveness and classroom efficiency, and strengthen the programs, relevance and stature of the institution. MOS 2010 certification recognizes the skills needed to use the full features and functionality of Office 2010 applications and meets the performance requirements that graduate programs and employers seek. The new credential can be used to your students' advantage in a competitive environment: when recruiters choose a candidate with MOS 2010 certification, they know they're getting an Office 2010 superstar!

Al Quds Open University operates twenty accredited testing centers in Jerusalem, West Bank and Gaza for MOS certifications

Power Statements: Studies on the effects of MOS certification reveal:

- **89%** of certified employees do not require additional supervision to perform their duties.
- **71%** of supervisors indicated Microsoft Office certification is advantageous to employees considered in hiring, promotion and advancement decisions.

Validate skills on the most popular Microsoft Office 2010 applications:

Word 2010

Enhanced features, collaborative tools and almost-anywhere file access make it easy to create high-quality documents.

Excel® 2010

New analysis, visualization and access tools make it easier to manage and share data.

PowerPoint® 2010

Exciting and easy-to-use audio/visual capabilities make it simple to create powerful, polished presentations.

Access® 2010

Simplified tools and new Web databases make it easier to track, report and share information.

Outlook® 2010

Advanced e-mail organization, search, communication and social networking features enhance productivity.

Certification prepares job candidates to succeed.

Will your candidates be ready to enter the workforce? Will they have practical computing skills to help them move ahead in the workplace? MOS 2010 certification provides a cost-effective tool to serve job candidates and the community by facilitating job placement. It ensures that job candidates have the skills employers want, and it validates the effectiveness of training and development programs. MOS 2010 features a series of verifications that provide a continuum for skills qualification and validation. Certification also verifies a wide variety of skills—not only in using applications, but also for projects such as managing budgets and preparing presentations.



Microsoft Office Specialist (Core Certification)

Candidate must pass ANY ONE of these exams:

- Word 2010
- Excel® 2010
- PowerPoint® 2010
- Access® 2010
- Outlook® 2010
- Access 2010
- SharePoint® 2010



Microsoft Office Expert

Candidate must pass EITHER ONE of these exams:

- Word 2010 Expert
- Excel® 2010 Expert



Microsoft Office Master

Candidate must pass ALL THREE required exams and ONE elective exam:

- Required
- Word 2010 Expert
 - Excel 2010 Expert
 - PowerPoint® 2010
- Elective
- Access® 2010 OR
 - Outlook® 2010

For more information, Please contact us:

Al Quds Open University - Continuing Education & Community Service Center (CEC) Training and Development Department

Address: Al Ersal Street—Kanan Building 7th F

Phone: 02-2964571 **Mobile:** 0597777250

Email: shdiab@qou.edu - skhudruj@qou.edu

Website: www.qou.edu



Microsoft® Office Specialist

تعتبر شهادة متخصص مايكروسوفت أوفيس من الشهادات الدولية المميزة جداً والمقدمة من شركة مايكروسوفت العالمية، ولكافة شرائح ومستويات العاملين في قطاع الأعمال وتكنولوجيا المعلومات، ليس ذلك فحسب، بل أن الشركات التي تمتلك قطاعاً عريضاً من مستخدمي مايكروسوفت أوفيس لابد لهم وأن يتقنوا مهام عملهم بشكل أكثر حرفية ومهنية.

تعتبر شهادة متخصص مايكروسوفت أوفيس من الفرص الثمينة التي قد يستعين بها خريجي الجامعات والمعاهد لزيادة فرصهم في الحصول على عمل ووظائف مميزة.

تعتبر شهادة متخصص مايكروسوفت أوفيس أداة قيمة قد يستعين بها أصحاب الأعمال والمؤسسات العاملة في جميع الأعمال نظراً لكونها أداة تقييم لقدرة المتقدمين للوظائف في إتقان تطبيقات مايكروسوفت أوفيس المختلفة والتي تعكس قدرتهم على أداء وظائفهم وإنجاز مهامهم بجودة عالية.

البرنامج التدريبي المصمم للحصول على شهادة متخصص مايكروسوفت أوفيس من شأنه تطوير قدرة العاملين في مختلف القطاعات في المهارات المطلوبة لاستخدام أكثر التطبيقات استخداماً وهي مجموعة برامج مايكروسوفت أوفيس، مما سيترك أثراً كبيراً في أداء العاملين وإنجازهم في أعمالهم.

شهادة متخصص مايكروسوفت أوفيس لم تصمم للطلاب فقط، ولم تصمم أيضاً للعاملين في قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فحسب بل تم تصميمها لجميع قطاعات الأعمال التي تستخدم تطبيقات مايكروسوفت أوفيس، فالحاصلين على شهادة متخصص مايكروسوفت أوفيس بإمكانهم شغل الوظائف التالية:

- مديري إدارة المكاتب (Managers of office Administration)
- موظفي المساعدات التقنية (Technical Helpdesk staff)
- مديري إدارة ومهندس النظم (Systems Engineers and Administrators)
- موظفي المبيعات (Sales & Purchasing Staff)
- موظفي المالية والحسابات (Finance and Accounting)
- مدربي تكنولوجيا المعلومات (Entry Level IT Trainers)

توفر جامعة القدس المفتوحة مراكز معتمدة للتقدم لإمتحانات متخصص مايكروسوفت أوفيس بمستوياتها المختلفة في جميع فروع الجامعة في فلسطين.

تشير الدراسات والبحوث التي أجرتها شركة مايكروسوفت العالمية أن:

89% من الحاصلين على شهادة متخصص مايكروسوفت أوفيس ينجزون أعمالهم بمهنية عالية وبدون رقابة مستمرة من مشرف العمل.

71% من الشركات تقوم بتوظيف الحاصلين على شهادة متخصص مايكروسوفت أوفيس وتمنحهم الأولوية في التوظيف.



Microsoft Office Specialist (Core Certification)

Candidate must pass ANY ONE of these exams:

- Word 2010
- Excel® 2010
- PowerPoint® 2010
- Access® 2010
- Outlook® 2010
- Access 2010
- SharePoint® 2010



Microsoft Office Expert

Candidate must pass EITHER ONE of these exams:

- Word 2010 Expert
- Excel® 2010 Expert



Microsoft Office Master

Candidate must pass ALL THREE required exams and ONE elective exam:

- Required
- Word 2010 Expert
 - Excel 2010 Expert
 - PowerPoint® 2010
- Elective
- Access® 2010
 - OR
 - Outlook® 2010

لمزيد من المعلومات يرجى الإتصال على:

جامعة القدس المفتوحة - مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع

قسم التدريب والتطوير

العنوان: شارع الإرسال - عمارة كنعان - الطابق السابع

هاتف: 02-2964571 ، جوال: 0597777250

بريد إلكتروني: skhudruj@qou.edu - shdiab@qou.edu

الموقع الإلكتروني: www.qou.edu